

惠州经济职业技术学院文件

惠经职院〔2022〕44号

关于印发《惠州经济职业技术学院防汛防旱防风防冻应急预案（修订版）》的通知

各部门、各单位：

《惠州经济职业技术学院防汛防旱防风防冻应急预案（修订版）》已经5月10日学校党政联席会议审议通过。

现印发给你们，请遵照执行。



惠州经济职业技术学院

2022年5月12日

惠州经济职业技术学院 防汛防旱防风防冻应急预案

(2022年5月12日修订)

为深入贯彻落实习近平总书记关于防灾减灾救灾重要论述和党中央、国务院决策部署，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，落实“两个坚持，三个转变”，牢固树立底线思维和风险意识，全面提升学校容灾备灾能力，切实保障师生生命财产安全，维护学校正常教学秩序，以实际行的迎接党的二十大的召开，根据国家、省、市相关法律法规和学校有关规定，结合实际，对学校此前预案进行修订，形成此方案。

一、工作原则

(一) 以人为本、预防为主。坚持把保障师生员工生命财产安全、维护学校稳定作为防御工作的出发点和落脚点，最大程度地减少水旱风冻灾害造成的危害和损失。坚持以防为主、防抗救相结合，坚持常态减灾与非常态救灾相统一，从注重灾后救援向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变。

(二) 统一指挥、分级负责。坚持党委领导，建立健全学校管理为主、统一指挥、分级负责、分类管理、条块结合的防御体系。各单位按照职责分工切实做好防汛防旱防风工作。

(三) 科学应对、联动高效。坚持精密监测、准确预报、及时预警和会商研判，科学精准组织防御和调度。建立抢险救

灾应急联动机制和应急保障机制，加强校内外联动，发挥信息、资源的高效联动效应，形成功能齐全、反应敏捷、协同有序、运转高效的处置机制，做到快速响应、科学处置、有效应对。

（四）广泛宣传、凝聚合力。建立健全信息公开工作机制，遵循公平、公正、便民的原则，切实提高新闻舆论传播力、引导力、影响力、公信力，正确引导舆论，弘扬社会正气。

二、组织体系和职责

学校安全工作领导小组统一领导全校水旱风冻灾害工作，安全工作领导小组设立水旱风冻灾害指挥部（三防工作专班），下设指挥部办公室和 9 个专项工作组。

（一）“三防”指挥部

三防指挥部负责组织全校防御水旱风冻灾害工作。

分管校领导：姚立锋常务副校长

牵头部门：保卫处、后勤处

成员单位：各部门、各单位

（二）指挥部办公室

主任：保卫处负责人

成员：保卫处、后勤处、两办、学生处、人事处、教务处、财务处、工会、团委，信息管理中心等部门负责人，相关工作人员。

职责：统筹全校三防灾害和应急处置工作，及时开展部署、协调和联络等工作；救灾款物的管理、分配及监督使用；协调紧急转移安置受灾师生员工和生活救助；灾情核查和统一上报；指导救灾物资储备；拟订学校减灾规划；完成三防指挥部交办的其他工作。

（三）专项工作组及工作职责

1. **综合协调组**。两办牵头，学生处、人事处、保卫处、教务处、财务处、后勤处、工会、团委、信息管理中心等部门参加。负责对接上级有关部门，联系校外应急力量，统筹做好应急救援工作；协助做好三防灾害的应急处置，以及灾情信息的收集、上报、处理和传递等工作；落实三防指挥部交办的其他工作。

2. **巡防查险组**。保卫处牵头，后勤处等部门参加。负责对校园已建和在建建筑物、校园围墙等重要部位的巡防查险，及时对可能发生事故的部位进行加固，及时疏散周边人员。

3. **应急救援组**。保卫处牵头，各单位参加。负责配合专业救援队伍搜索营救受灾师生员工和受伤人员；受灾现场警戒、秩序维护、人员疏散等，保障应急救援通道畅通。

4. **设备抢修组**。后勤处牵头，信息管理中心等部门参加。负责受灾建筑维护，受损设施设备抢修，保障校园水、电供应，通讯及网络通畅。

5. **后勤保障组**。后勤处牵头，各单位参加。负责提供所需要应急处置的设施设备和物资；应急救援过程中的交通工具，医疗卫生，后勤服务等保障；在校师生餐饮、用水等日常生活保障。

6. **宣传舆论组**。党委宣传部牵头，学生处、人事处、保卫处、信息管理中心等部门参加。负责应急救援过程中的有关信息发布、新闻宣传、舆情监测、舆论引导、心理健康引导、健康教育等工作。

7. **教工管理组**。人事处牵头，各二级单位参加。负责应急救援过程中教职工的组织管理。

8. **学生管理组**。学生处牵头，团委及各二级单位等参加。负责应急救援过程中学生的组织管理；防范发生学生群体性事件和次级伤害事件；有针对性地开展心理援助和危机干预工作，稳定家长和学生的的情绪，避免过度恐慌。

9. **善后处理组**。两办牵头，学生处、人事处、保卫处、后勤处、工会等部门参加。负责统计受灾人数，组织发放救灾救援物资；开展受灾师生员工慰问活动；对受灾师生员工提供心理咨询和司法服务；受伤师生员工家属的接待和善后处理工作；灾情相关数据统计；落实指挥部交办的其他工作。

三、应急响应分类分级及启动程序

（一）应急响应分类分级

1. 按灾害类型，应急响应分为防汛、防旱、防风、防冻四个类别。

2. 每类应急响应从低到高依次分为一般（IV级）、较大（III级）、重大（II级）、特别重大（I级）四个级别（具体划分标准参照《广东省防汛防旱防风防冻应急预案》）。

（二）应急响应启动程序

1. 学校应急响应类型和级别根据属地应急响应类型和级别启动、更新和解除。

2. 启动应急响应时，三防指挥部组织研判会议，根据应急响应级别，结合学校实际受灾情况，安排人员加强值班备勤与应急救援等工作。

四、运行机制

（一）预先处理

当出现或预计将出现险情时，相关职能部门立即组织实施抢险，控制险情进一步恶化，并及时报告指挥部办公室和三防指挥部。

（二）分类处置

1. 防风、防汛应急工作。

（1）属地启动应急响应后，三防指挥部启动相应等级应急响应，指挥部办公室发布情况通告。

（2）三防指挥部召开防风、防汛形势会商会议，部署防风、防汛工作；统一协调各专项工作组预置应急救援力量、装备和物资。

（3）指挥部办公室密切关注台风、暴雨、洪水动态，及时传达三防指挥部的防风、防汛工作部署；及时向上级部门报告工作情况；督促各专项工作组及其他负有防风、防汛任务的单位（部门）开展防御措施，做好巡防查险工作。视情况与属地相关职能部门联系专业救援力量入校开展救援工作。

（4）根据应急响应，巡防查险组分别做好山洪、泥石流灾害监测预报预警，负责山洪灾害易发区的巡查和疏散转移工作；对全校范围易被风吹落吹倒的设施物品进行加固或撤除。

（5）设备抢修组和后勤保障组负责应急指挥通信、供电、供水、抗灾救灾车辆、卫生防疫等方面的保障工作。

（6）一旦发生突发险情、灾情，应急救援组立即开展救援工作，负责对受灾人员进行抢救，及时疏散处于危险区域的人员；同时保证校园应急救援通道畅通；及时将险情灾情具体情

况上报指挥部办公室，由指挥部办公室联系属地三防指挥机构请求支援。

(7) 宣传舆论组向师生员工播报防风、防汛有关信息，包括预警信息、防御指引、抢险救灾动态及政府指令等。

(8) 应急响应发布后，学生管理组和员工管理组依据实际情况，分别做好学生和教职工的组织管理工作，防止发生次级伤害事件；加强与其他专项工作组沟通协调，及时反馈学生与教职工的应急需求。

2. 防旱应急工作。

(1) 属地启动应急响应后，三防指挥部启动相应等级应急响应，指挥部办公室发布情况通告。

(2) 三防指挥部召开防旱形势会商，部署防旱工作；统一协调各专项工作组预置应急救援力量、装备和物资。

(3) 后勤保障组负责学校工作用水与生活用水的供给保障，必要时上报指挥部办公室，由指挥部办公室联系属地三防指挥机构寻求支援。

(4) 宣传舆论组向师生员工播报旱情的有关信息，包括预警信息、防御指引、抢险救灾动态及政府指令等。

(5) 应急响应发布后，学生管理组和员工管理组依据实际情况，分别做好学生和教职工的组织管理工作，防止发生次级伤害事件。加强与其他专项工作组沟通协调，及时反馈学生与教职工的应急需求。

(6) 指挥部办公室及时研判灾情，若未能保障学校师生基本用水需求，必要时及时停课休学，后勤保障组联合学生管理组、员工管理组及时妥善地安排师生员工有序离校。

3. 防冻应急工作。

(1) 属地启动应急响应后，三防指挥部启动相应等级应急响应，指挥部办公室发布情况通告。

(2) 三防指挥部召开冻情形势会商，部署防冻工作；统一协调各专项工作组预置应急救援力量、装备和物资。

(3) 设备抢修组负责供水、供气、网络、通信、供电线路（管道、设施）的巡查检查及抢修工作。

(4) 后勤保障组负责日常生活必需品的保障工作，必要时上报学校指挥部办公室，由学校指挥部办公室联系属地三防指挥机构寻求支援。

(5) 宣传舆论组向师生员工播报冻情的有关信息，包括预警信息、防御指引、抢险救灾动态及政府指令等。

(6) 应急响应发布后，学生管理组和员工管理组依据实际情况，分别做好学生和教职工的组织管理工作，防止发生次级伤害事件；加强与其他专项工作组沟通协调，及时反馈学生与教职工的应急需求。

(7) 指挥部办公室及时研判灾情，若粮油等生活必需品大范围脱销未能保障学校师生基本生活需求，必要时及时停课休学；后勤保障组联合学生管理组、员工管理组及时妥善地安排师生员工有序离校。

(三) 信息报送

指挥部办公室及时收集、核查、统计学校的水旱风冻灾情并及时报送属地三防指挥部和省教育厅；对于重大灾情，要在灾害发生后1小时内将初步情况报属地三防指挥部和省教育厅，并做好滚动续报。

（四）善后与恢复

突发水旱风冻灾情应急处置完成后，工作重点应迅速转向善后与恢复行动，争取在最短时间内恢复学校正常秩序。

（五）信息发布

学校三防指挥部根据学校新闻发言人制度相关规定和要求，做好水旱风冻灾情信息发布相关工作。信息发布工作要确保及时、准确、客观、统一。

五、日常防御措施

（一）队伍建设。有防汛防旱防风防冻任务的有关部门应当结合本部门的需要，组建或者明确应急救援队伍，承担本部门的应急救援工作。由指挥部办公室适时组织开展相关应急救援演练工作。

（二）物资保障。后勤处负责制定应急救援救助物资储备计划，以及采购、储备、保养、更新、补充等事项，建立应急救援物资与应急救援队伍的对接机制。

（三）经费保障。财务处负责三防工作经费纳入学校财政预算，按规定专款专用，简化资金的审批和划拨程序，保障三防工作所需经费。

六、培训和演练

（一）宣教培训

党委宣传部负责做好应对水旱风冻灾情的防灾减灾科普知识宣传教育工作，不断提高师生员工的防灾减灾意识和自救互救能力。要充分利用校园网、广播、公众号等媒体，加大对防灾减灾工作的宣传、培训力度。

（二）预案演练

三防指挥部定期或不定期组织本预案的应急演练。

七、奖励与责任

（一）奖励

学校对在防御水旱风冻灾情工作中作出突出贡献的先进集体和个人给予表彰和奖励。

（二）责任

对玩忽职守、失职、渎职的有关责任人，要依据有关规定移交上级相关部门严肃追究责任，构成犯罪的，上级部门将依法追究刑事责任。

八、附则

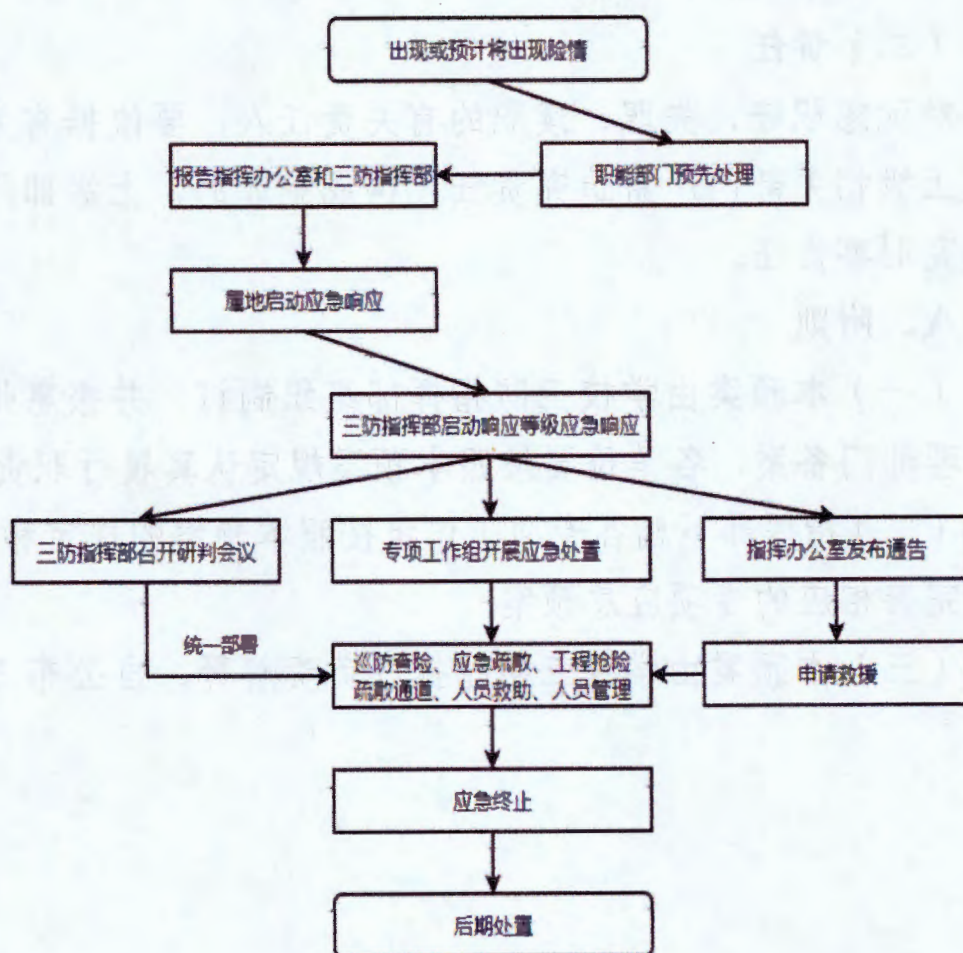
（一）本预案由学校三防指挥部组织制订，并报惠州市应急管理部门备案，各单位要按照本预案规定认真履行职责。

（二）指挥部下属各专项工作组按照本预案的规定和要求，健全完善相应的专项应急预案。

（三）本预案由学校三防指挥办负责解释，自公布之日起实施。

附件

防汛防旱防风防冻应急处置流程图



学校办公室

2022年5月12日印发